

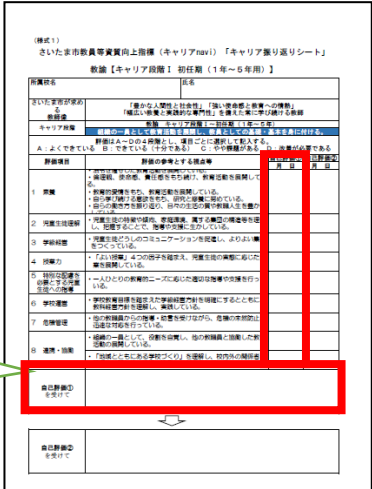

メンター・メンティ研修 進行台本(例)

<事前>

研修当日までに	<ul style="list-style-type: none"> ・メンター・メンティ研修の日時を決める。 ・資料を印刷し、付箋やペンなど必要なものを準備する。 ・場所を確保し、話し合いのしやすい座席配置にする。
---------	---

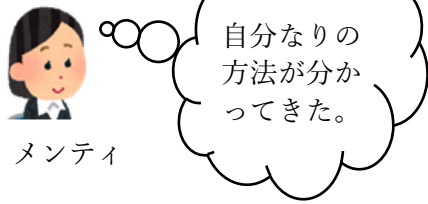
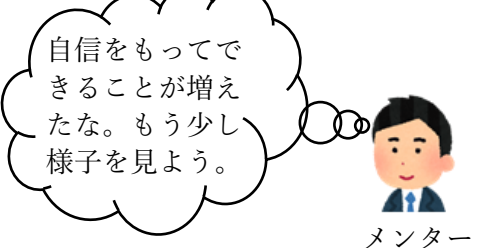
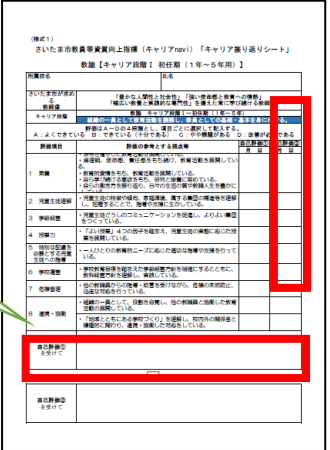
<研修当日>

※当日の進行は、メンターが中心となって行います。

1 あいさつ	<p>○これから、メンター・メンティ研修を始めます。</p> <p>○この研修は、皆さん（メンティ）が日ごろの教育活動を振り返り、私たち（メンター）とともに課題を設定し、解決策を一緒に考え、よりよい教育の推進や資質向上に役立てていくために行います。</p>
2 キャリアの振り返り（5分）	<p>○まず、「キャリア振り返りシート」でこれまでの実践を振り返ってみましょう。</p> <p>○「キャリア振り返りシート」の①の欄に日付を記入し、自己評価を行い、感じたことや思ったことを下の「自己評価①を受けて」の欄に書きましょう。</p> <div data-bbox="810 1272 1054 1397" style="border: 1px solid green; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>囲みの部分を記入する。</p> </div>  <p style="text-align: right;">【キャリア振り返りシート】</p>
3 課題を書き出す（10分）	<p>○今振り返った中で、課題と思われるものを付箋に書き出してみましょう。（付箋にいくつか書き出す。）</p> <p>○書き出した課題の中で、特に困っていることや不安なことについて、解決策を考えていくので、一つ選んで、ワークシートの中心に貼ってください。</p> <p>※メンティが複数いる場合は協議して決めましょう。</p> <div data-bbox="871 1787 1118 1973" style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>進んで自分の考えや感想を表現できる授業を行いたい</p> </div>  <p style="text-align: right;">【ワークシート】</p>

<p>4 解決策を 考える (20分)</p>	<p>○(メンティは)貼った課題の解決策を考えて、ワークシートの8つの枠を埋めてください。 ※メンターは、メンティに質問したり、一緒に考えたりしましょう。</p> <p>○(メンティは)一枚目のワークシートが埋まったら、その中でさらに具体化していきたい解決策を一つ、2枚目のワークシートの中心に書き、具体化していきましょう。 ※メンターは、課題の解決策がより具体化されるよう質問したり、考える視点を明確にしたりして、話を進めましょう。</p>	<p>【ワークシート1枚目】</p> <table border="1" data-bbox="1038 152 1449 392"> <tr> <td>(一枚目)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>指導書や本を読む</td> <td>教材研究を十分に 行う</td> <td>都合の形態 の工夫</td> </tr> <tr> <td>板書を構造的 なものにする</td> <td>より主体的・ 対話的な授業を 展開したい。</td> <td>他の指導案を 参考にする</td> </tr> <tr> <td>同僚に授業を</td> <td>導入の工夫・発問</td> <td>同僚の授業を</td> </tr> </table> <p>【ワークシート2枚目】</p> <table border="1" data-bbox="1038 407 1449 656"> <tr> <td>(二枚目)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>指導書や授業 関連本を購入</td> <td>実際に現場で 取組む</td> <td>時間を設定す る</td> </tr> <tr> <td>ネットで指導 計画例を探る</td> <td>教材研究を 十分に 行う</td> <td>授業のアイデア メモの作成</td> </tr> <tr> <td>実態やレディ</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </table>	(一枚目)			指導書や本を読む	教材研究を十分に 行う	都合の形態 の工夫	板書を構造的 なものにする	より主体的・ 対話的な授業を 展開したい。	他の指導案を 参考にする	同僚に授業を	導入の工夫・発問	同僚の授業を	(二枚目)			指導書や授業 関連本を購入	実際に現場で 取組む	時間を設定す る	ネットで指導 計画例を探る	教材研究を 十分に 行う	授業のアイデア メモの作成	実態やレディ
(一枚目)																										
指導書や本を読む	教材研究を十分に 行う	都合の形態 の工夫																								
板書を構造的 なものにする	より主体的・ 対話的な授業を 展開したい。	他の指導案を 参考にする																								
同僚に授業を	導入の工夫・発問	同僚の授業を																								
(二枚目)																										
指導書や授業 関連本を購入	実際に現場で 取組む	時間を設定す る																								
ネットで指導 計画例を探る	教材研究を 十分に 行う	授業のアイデア メモの作成																								
実態やレディ																								
<p>5 振り返り (5分)</p>	<p>○この研修の振り返りをします。お互いに感想を述べましょう。</p> <p>○本日の研修はこれで終わりますが、今後も困ったことや不安なことが出てきたら、その都度私たちに相談してください。</p>																									

<事後>

<p>日常の教育活動の中で</p>	<p><メンティ></p> <ul style="list-style-type: none"> • 教育活動の課題解決に向けての取組の実践 • 分からないこと困ったことの相談 • できたこと、できなかったことの報告 • 自己研修・研修会への参加等による資質向上 <p><メンター></p> <ul style="list-style-type: none"> • メンティへの声掛け・コーチングの継続 • 課題解決に向けての支援 • 計画的な関わり • できていることを認める 	 <p>メンティ</p>  <p>メンター</p>
<p>2~3か月後</p>	<p><メンティ></p> <ul style="list-style-type: none"> • 「キャリア振り返りシート」による自己評価②を行う。 • できていることの確認とできなかったことを確認し、さらなる解決策を検討する。 <p><メンター></p> <ul style="list-style-type: none"> • メンティの振り返りをもとに、できた(できなかった)こととその理由を明確にし、さらなる解決策とともに検討する。 <p>※必要に応じ、メンターも「キャリア振り返りシート(中堅期用)」を用い、メンティへの関わりを評価する。【キャリア振り返りシート】</p>	 <p>囲みの部分を記入する。</p>

